

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Суражевка
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ №5)**

П Р И К А З

01.04.2024

31-А

**Об организации летнего оздоровительного
лагеря и назначении ответственных лиц.**

В соответствии с приказом управления образования администрации Артемовского городского округа «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в общеобразовательных учреждениях», в целях сохранения и укрепления здоровья, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы в каникулярное время летний оздоровительный лагерь «Волна» с дневным пребыванием для учащихся школы в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

1.1. Определить режим работы лагеря с 8-30 часов до 16-30 часов, с выходными днями суббота, воскресенье.

1.2. Определить сроки пребывания и количество детей в лагере:

одна смена – с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г., 68 человек без дневного сна учащихся.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни

1.3 Питание учащихся лагеря осуществлять согласно смете расходов в расчете:

152,98 рублей на питание одного ребёнка в день в возрасте от 6,5 до 10 лет 55 человек

183,79 рублей на питание одного ребенка в день в возрасте старше 10 и до 15 лет (включительно) 13 человек

2. Назначить Трегубову С. А., учителя русского языка и литературы, начальником лагеря.

2.1. Возложить на неё обязанность по комплектованию смены лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, учету посещаемости. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информируют директора школы.

2.2. Возложить на неё обязанность по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, питания детей, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья, ответственность за эвакуацию детей в случае пожара.

3. Назначить бракеражную комиссию в составе:

- Трегубова С. А., – председатель комиссии, ответственный за снятие пробы,
- Волкова М. В. – ответственная за правильность хранения продуктов,
- Строева Е. С. – ответственная за хранение продуктов в холодильниках,

4. Назначить воспитателями лагеря учителей школы Москаленко Е. В., Волкову М. В., Смольникову О. Г., Строеву Е. С.

4.1. Возложить на Москаленко Е. В. обязанности инструктора по физкультуре, ввести в её обязанности проведение с отрядами утренней гимнастики, физкультурных занятий и массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

4.2. Возложить на Волкову М. В. проведение музыкальных занятий.

5. Начальнику лагеря Трегубовой С. А.:

5.1. Определить приоритетные направления работы лагеря:

- организация отдыха и оздоровления;
- создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

5.2. Строго соблюдать СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5.3. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

5.4. Принять участие в разработке Примерного 10-дневного меню лагеря.

5.5. Провести с сотрудниками лагеря профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

5.6. Вести строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

5.7. Строго контролировать соблюдение учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов.

6. Михеевой О.И., заместителю директора по УВР, провести до 28 мая 2024 года проверку знаний требований охраны труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» с. Суражевка АГО, работающих в оздоровительном лагере «Волна»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Трегубов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Суражевка
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ №5)**

П Р И К А З

01.04.2024

32-А

**Об организации летнего лагеря труда и отдыха
и назначении ответственных лиц**

В соответствии с приказом управления образования Артемовского городского округа «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в общеобразовательных учреждениях», в целях сохранения и укрепления здоровья, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы летний лагерь труда и отдыха «Бригантина» для учащихся 5-9 классов с дневным пребыванием детей.

1.1. Определить режим работы лагеря с 9-00 часов до 12-00 часов, с выходными днями суббота, воскресенье.

1.2. Определить сроки пребывания и количество детей в лагере:

1 смена с 03 по 09 июня 2024 года, 42 человек без дневного сна учащихся

2 смена с 10 по 16 июня 2024 года, 42 человек без дневного сна учащихся

3 смена с 17 по 23 июня 2024 года, 41 человек без дневного сна учащихся

4 смена с 24 по 30 июня 2024 года, 41 человек без дневного сна учащихся

Выходные дни – суббота, воскресенье

1.3. Питание учащихся лагеря осуществлять согласно смете расходов в расчете:

86 рублей на питание одного ребёнка в день в возрасте от 14 до 17 лет

2. Назначить начальником лагеря Москаленко Екатерину Викторовну, учителя физической культуры.

2.1. Возложить на нее обязанности по комплектованию смен лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, учету посещаемости детей. По окончании работы составляют отчет. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информируют директора школы.

2.2. Возложить на неё обязанности по организации эвакуацию детей в случае пожар, проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.

2.3. Возложить на неё обязанности за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатов качества, санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности, правил приема пищи.

3. Назначить бракеражную комиссию в составе:

- Смольникова О. Г., – председатель комиссии, ответственный за снятие пробы,

- Волкова М. В. – ответственная за правильность хранения продуктов,

- Строева Е. С. – ответственная за хранение продуктов в холодильниках,

4. Назначить воспитателями лагеря 1-4 смены учителей школы Смольникову О. Г., Волкову М. В., Строеву Е. С.

4.1. Возложить на Смольникову О. Г. обязанности инструктора по физкультуре, ввести в обязанности проведение с отрядами утренней гимнастики, физкультурных занятий и массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

4.2. Возложить на Волкову М. В. обязанности за проведение музыкальных занятия и выполнение режима дня в лагере.

5. Начальнику лагеря Москаленко Е. В.:

5.1. Определить приоритетные направления работы лагеря:

- организация труда, отдыха и оздоровления;
- создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

5.2. Обратит особое внимание на соблюдение и выполнение СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5.3. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

5.4. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

5.5. Организовать одноразовое питание.

5.6. Принять участие в разработке Примерного 10-дневного меню лагеря.

5.7. Провести с сотрудниками лагеря профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

5.8. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

5.9. Установить, что вся продовольственная продукция, поступающая в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.

5.10. Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят медицинский осмотр и ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

5.11. Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

5.12. Установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов.

6. Михеевой О.И., заместителю директора по УВР, провести до 28 мая 2024 года проверку знаний требований охраны труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» с. АГО, работающих в 1-4 сменах лагеря труда и отдыха «Бригантина»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Трегубов